

Số: 106 /KH-BV

Hà Nội, ngày 12 tháng 4 năm 2022

KẾ HOẠCH

Xét tuyển viên chức của Bệnh viện Tâm thần Trung ương 1 đợt 1 năm 2022

Căn cứ nhu cầu công việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và quỹ tiền lương của đơn vị sự nghiệp công lập; Bệnh viện Tâm thần Trung ương 1 xây dựng Kế hoạch xét tuyển viên chức đợt 1 năm 2022 như sau:

I. CƠ SỞ PHÁP LÝ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH TUYỂN DỤNG

1. Căn cứ Luật viên chức số 58/2010/QH12;
2. Căn cứ Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức số 52/2019/QH14 ngày 25/11/2019 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;
3. Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;
4. Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/ 2020 của Bộ Nội vụ ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;
5. Căn cứ Quyết định số 4298/QĐ-BYT ngày 06 tháng 9 năm 2021 của Bộ Y tế ban hành Quy trình xét tuyển viên chức trong các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Bộ Y tế;
6. Căn cứ Quyết định số 5631/QĐ-TCCB ngày 09 tháng 12 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc phê duyệt Đề án Vị trí việc làm của Bệnh viện Tâm thần Trung ương 1;
7. Căn cứ Quyết định 3125/QĐ-BYT ngày 29 tháng 6 năm 2021 của Bộ Y tế về việc giao số lượng người làm việc và số lượng lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp tự đảm bảo một phần chi thường xuyên và đơn vị sự nghiệp công lập do ngân sách nhà nước đảm bảo chi thường xuyên trực thuộc Bộ và thuộc các Cục, Tổng cục năm 2021;
8. Căn cứ Nghị quyết của Cấp ủy - Lãnh đạo đơn vị ngày 29 tháng 3 năm 2022 về việc thống nhất công tác tuyển dụng viên chức năm 2022 của Bệnh viện Tâm thần Trung ương 1.

II. MỤC ĐÍCH, NGUYÊN TẮC TUYỂN DỤNG

1. Mục đích

Nhằm bổ sung đội ngũ viên chức có đủ năng lực chuyên môn, phẩm chất đạo đức tốt, đúng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định và đáp ứng được ngay yêu cầu của vị trí việc làm còn thiếu của đơn vị.

2. Nguyên tắc

- Việc xét tuyển viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, vị trí việc làm và số lượng người làm việc của đơn vị đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Việc xét tuyển viên chức phải đảm bảo tính công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, có tính cạnh tranh và đúng quy định của pháp luật. Người được tuyển dụng phải đáp ứng ngay được yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

III. THỰC TRẠNG VÀ NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

1. Thực trạng tình hình đội ngũ viên chức của đơn vị

- Tổng số người làm việc đã được phê duyệt tại Đề án Vị trí việc làm năm 2021: 550 người làm việc.

- Tổng số viên chức hiện có: 447 người.

- Hợp đồng theo Nghị định 68: 125 người;

- Hợp đồng lao động chuyên môn: 05 người;

- Số lượng người làm việc còn thiếu: 103 người.

2. Nhu cầu tuyển dụng viên chức

- Số lượng viên chức dự kiến tuyển dụng đợt 1 năm 2022: 80 người làm việc tương ứng với 12 chức danh nghề nghiệp tại 19 vị trí việc làm.

IV. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

b) Từ đủ 18 tuổi trở lên. Đối với một số lĩnh vực hoạt động văn hóa, nghệ thuật, thể dục, thể thao, tuổi dự tuyển có thể thấp hơn theo quy định của pháp luật; đồng thời, phải có sự đồng ý bằng văn bản của người đại diện theo pháp luật;

c) Có đơn đăng ký dự tuyển;

d) Có lý lịch rõ ràng;

đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;

e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do Bệnh viện Tâm thần Trung ương 1 xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Yêu cầu về trình độ, chuyên môn cần tuyển

Yêu cầu về chuyên môn theo vị trí việc làm (Có bảng kèm theo)

3. Đối tượng và điểm ưu tiên

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

2. Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1 Điều này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

V. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

1. Hình thức tuyển dụng: Tuyển dụng viên chức bằng hình thức xét tuyển được thực hiện 02 vòng theo quy định.

2. Nội dung xét tuyển viên chức

1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức thi: Phỏng vấn.

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Nội dung thi môn nghiệp vụ chuyên ngành phải căn cứ vào nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức và phải phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Trong cùng kỳ xét tuyển, nếu có các vị trí việc làm yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác nhau thì Bệnh viện sẽ phải tổ chức xây dựng các đề thi môn nghiệp vụ chuyên ngành khác nhau tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thời gian thi:

- Thi phỏng vấn 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị);

- Thời gian thi thực hành do người đứng đầu đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng quyết định căn cứ vào tính chất, đặc điểm hoạt động nghề nghiệp của vị trí việc làm cần tuyển.

d) Thang điểm (thi phỏng vấn, thực hành, thi viết): 100 điểm.

3. Xác định người trúng tuyển

- Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- + Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- + Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

- Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

VI. HỒ SƠ CỦA NGƯỜI DỰ TUYỂN

1. Phiếu đăng ký dự xét tuyển viên chức

Người đăng ký dự xét tuyển viên chức nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP.

Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của đơn vị.

Người đăng ký dự xét tuyển viên chức nộp Phiếu đăng ký dự xét tuyển tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính.

2. Hồ sơ dự tuyển sau khi có thông báo kết quả trúng tuyển

- Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

+ Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

+ Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

- Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

- Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

VII. DỰ KIẾN THÀNH PHẦN HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG, BAN GIÁM SÁT KỲ TUYỂN DỤNG

1. Dự kiến thành phần Hội đồng tuyển dụng gồm 05 thành viên:

- Chủ tịch Hội đồng: Là người đứng đầu Bệnh viện hoặc cấp phó của người đứng đầu Bệnh viện;

- Phó Chủ tịch Hội đồng: Là lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ Bệnh viện;

- Ủy viên Hội đồng: Là viên chức quản lý có chuyên môn nghiệp vụ liên quan đến vị trí việc làm tuyển dụng;

- Ủy viên Hội đồng: Là viên chức quản lý có chuyên môn nghiệp vụ liên quan đến vị trí việc làm tuyển dụng;

- Ủy viên-Thư ký HĐ: Chuyên viên phòng Tổ chức cán bộ

Nhiệm vụ của Hội đồng tuyển dụng:

Hội đồng tuyển dụng làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số; trường hợp biểu quyết ngang nhau thì thực hiện theo ý kiến mà Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng đã biểu quyết. Hội đồng tuyển dụng có nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

a) Thành lập các bộ phận giúp việc: Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban chấm phúc khảo (nếu có); Ban kiểm tra sát hạch khi tổ chức thực hiện phỏng vấn hoặc thực hành tại vòng 2;

Trường hợp cần thiết, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng thành lập Tổ Thư ký giúp việc;

- b) Tổ chức thu phí dự tuyển và sử dụng phí dự tuyển theo quy định;
- c) Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, tổ chức phỏng vấn;
- d) Báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng quyết định công nhận kết quả xét tuyển;
- đ) Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức xét tuyển;
- e) Hội đồng tuyển dụng tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Nhiệm vụ, quyền hạn của các thành viên tham gia Hội đồng thi tuyển được quy định tại Điều 2 Thông tư 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.

Không bố trí những người có quan hệ là cha, mẹ, anh, chị, em ruột của người dự tuyển hoặc của bên vợ (chồng) của người dự tuyển; vợ hoặc chồng, con đẻ hoặc con nuôi của người dự tuyển hoặc những người đang trong thời hạn xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật làm thành viên Hội đồng tuyển dụng, thành viên các bộ phận giúp việc của Hội đồng tuyển dụng.

2. Dự kiến thành phần Ban Giám sát kỳ xét tuyển viên chức gồm:

Do Bộ Y tế quyết định, Bệnh viện sẽ cử thành viên tham gia Ban Giám sát.

Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Giám sát kỳ xét tuyển:

- Nội dung giám sát gồm: Việc thực hiện các quy định về tổ chức kỳ tuyển dụng; về thực hiện quy chế và nội quy của kỳ tuyển dụng; về thực hiện chức trách, nhiệm vụ của các thành viên Hội đồng tuyển dụng và các thành viên tham gia các Ban giúp việc của Hội đồng.

- Địa điểm giám sát: Nơi làm việc của Hội đồng xét tuyển và các Ban giúp việc của Hội đồng xét tuyển.

- Thành viên Ban giám sát được quyền vào phòng phỏng vấn, thực hành trong thời gian phỏng vấn, thực hành; có quyền nhắc nhở thí sinh và các thành viên của Hội đồng, thành viên các Ban giúp việc của Hội đồng trong việc thực hiện quy chế, nội quy kỳ tuyển dụng; được quyền yêu cầu giám thị phòng thi lập biên bản đối với thí sinh vi phạm quy chế, nội quy kỳ tuyển dụng (nếu có).

- Khi phát hiện vi phạm nội quy, quy chế tuyển dụng của thành viên Hội đồng, thành viên của các Ban giúp việc của Hội đồng thì thành viên Ban giám sát được quyền lập biên bản về vi phạm đó và đề nghị Chủ tịch Hội đồng đình chỉ làm nhiệm vụ; đồng thời báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tổ chức tuyển dụng công chức, viên chức xem xét, xử lý theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

- Khi phát hiện thành viên Ban giám sát không thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao hoặc can thiệp vào công việc của các thành viên Hội đồng hoặc của các thành viên Ban giúp việc của Hội đồng với động cơ, mục đích cá nhân thì các thành viên Hội đồng hoặc thành viên Ban giúp việc của Hội đồng

có quyền đề nghị Trưởng ban giám sát đình chỉ việc thực hiện nhiệm vụ và báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý xem xét, xử lý trách nhiệm theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

VIII. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ LỆ PHÍ XÉT TUYỂN

1. Thời gian dự kiến xét tuyển

Tháng 5/2022 đến tháng 8/2022.

2. Địa điểm và hình thức tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

Phòng Tổ chức cán bộ, Tầng 2, Tòa nhà B, Bệnh viện Tâm thần Trung ương 1 xã Hòa Bình – huyện Thường Tín – Thành phố Hà Nội

Số điện thoại: 0243 853 2257, 0984 864 490 (gặp đ/c Thiều Thị Hương).

3. Lệ phí xét tuyển: Thực hiện theo Thông tư liên tịch số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở Kế hoạch tuyển dụng viên chức đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt, các khoa/phòng chức năng thuộc đơn vị có trách nhiệm triển khai thực hiện tuyển dụng theo đúng kế hoạch.

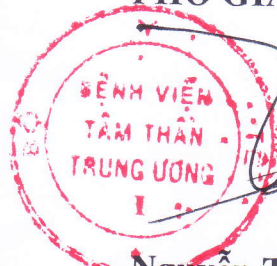
2. Các thành viên trong Hội đồng tuyển dụng thực hiện nhiệm vụ được phân công theo đúng quy định về tuyển dụng viên chức.

3. Sau khi hoàn thành việc tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng chịu trách nhiệm báo cáo kết quả với cấp có thẩm quyền để xem xét, công nhận kết quả tuyển dụng theo đúng quy định.

Nơi nhận :

- Bộ Y tế (để b/c);
- Ban Giám Đốc ;
- Lưu: TCCB;

K/T GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Nguyễn Tuấn Đại